REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE -1343 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lisandro Gómez Castro	5.141.981	X		NA	Lisandro Gómez y Compañía	ligoca9@hotmail.com, hotelasdospalma@gmail.com	3157511798	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. GEE – 1343		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Lisandro Gómez y Compañía		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 11 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1pA5eS1cWV6CXL9DPnx-NURs0xf4eMDgH/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

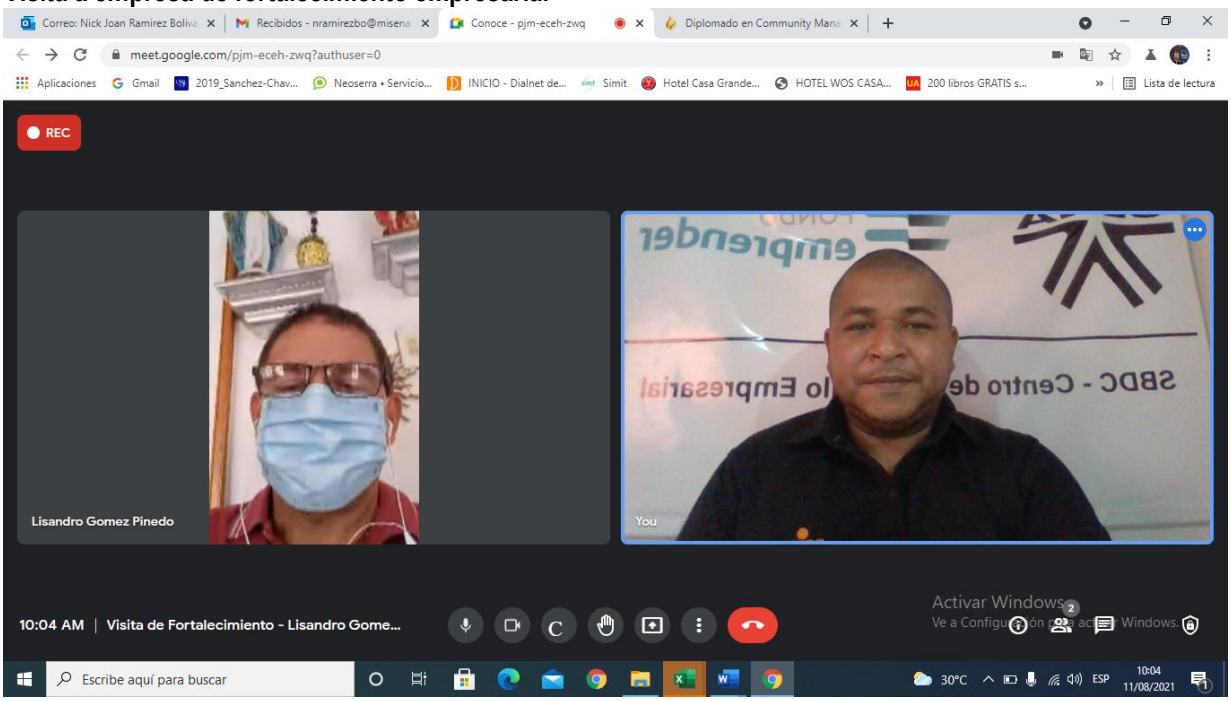
Avances Plan de Fortalecimiento

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Definir e implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	2	60%	Se definió la tabla de indicadores de gestión y productividad la cual fue alimentada con los datos de los meses de julio y agosto de 2021 a la fecha de corte del acta.
2	Productividad Administrativa y Laboral	Medición del clima organizacional	Diseñar e implementar una herramienta para medir el clima organizacional de la empresa	1	50%	Se diseñó la herramienta para medir el clima organizacional la cual comenzará a implementarse a partir del presente mes de junio de 2021.
3	Calidad	Medición de la satisfacción de los clientes	Diseñar e implementar una herramienta para medir la satisfacción de los clientes de la empresa	1	50%	Se diseñó la herramienta para medir la satisfacción de los clientes de la empresa la cual comenzará a implementarse a partir del presente mes de junio de 2021.
4	Transformación digital	Entrenamiento y/o formación en márquetin digital	Gestionar entrenamientos y/o capacitaciones	1	80%	Se gestionaron para la gerencia de la empresa unas capacitaciones y entrenamientos en

			en márquetin digital para la gerencia de la empresa			márquetin digital tales como: 1) Estrategias de negociación y acceso a mercados, dirigidos por la Cámara de Comercio de la Guajira. 2) Diplomado en Community Management con el Politécnico de Colombia para el manejo e implementación de las redes sociales como medio de interacción digital entre los clientes y la empresa. Se espera que la empresa realice la inscripción respectiva e inicie el proceso de formación y entrenamientos.

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Lisandro Gómez y Compañía

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Lisandro Gómez y Compañía – 11 de agosto de 2021

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1pA5eS1cWV6CXL9DPnx-NURs0xf4eMDgH/view

CONCLUSIONES		
Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta “SEFO”, la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento. Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Implementar las encuestas del clima organizacional Analizar los resultados de las encuestas de satisfacción de clientes	Empresario	31 de agosto de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		